

Handleiding voor (her-)registratie in het AAI-Kwaliteitsregister (AKR)

Vanaf 18 juni 2020 is het AAI-register (AKR) opengesteld. In het AKR kunnen alle beroepsmatige AAI beoefenaren (professionals, handlers en overigen) van dierondersteunde interventies (hierna te noemen “**Professional**”) die werkzaam zijn in het werkgebied van Animal Assisted Interventions zich aanmelden.

Door registratie in het AKR maken zij aantoonbaar dat zij praktisch en theoretisch deskundig zijn en blijven. Het AKR is op initiatief van AAIZOO (stichting A.A.I.Z.O.O) en IVA (Stichting Instituut voor Antrozoölogie) tot stand gekomen met inbreng van een aantal AAI-professionals op basis van de IAHAIO White papers, de ISAAT/ESAAT richtlijnen en de Basisdocumenten AKR levels en opleiding hond en paard. Deze documenten zijn te vinden op www.aairegister.nl/regelgeving/

Een leven lang leren draagt bij aan het op peil houden van uw bekwaamheid. Het AKR biedt life time registratie van uw inspanningen om te werken aan kwaliteitsbevordering. Het AKR registreert ‘*alle*’ deskundigheid bevorderende activiteiten.

Het AKR registreert:

1. georganiseerde bij- en nascholing (klassikale cursussen en e-learning).
2. individuele activiteiten, waaronder congressen in binnen- en buitenland, wetenschappelijke publicaties en voordrachten.
3. intercollegiaal overleg

Het AKR maakt gebruik van PE-online. Dat is een standaard applicatie voor professionals, cursusaanbieders en kwaliteitsregisters om eenvoudig en efficiënt het proces van Permanente Educatie te beheren. PE-online wordt veel gebruikt in de zorgsector, onder meer door huisartsen en medisch specialisten.

Het AKR heeft gekozen voor PE-online vanwege het toenemend aantal deelnemende beroepen. De snelheid, efficiëntie en accuratesse van dit systeem past bij de registratie van het brede scala aan deskundigheid bevorderende activiteiten.

Met een AKR-registratie bouwt u gedurende uw loopbaan een gewaarmerkt overzicht op van gevalideerde bij- en nascholing en blijft u gestimuleerd om in uw deskundigheid te investeren.

Het AKR registreert cursussen en activiteiten op basis van het aantal netto scholingsuren en controleert daarbij of het relevant is voor de uitoefening van het beroep. Het AKR toetst niet zelf de inhoudelijk kwaliteit van cursussen en activiteiten maar laat zich bindend adviseren door een Commissie van deskundigen.

Wij wensen u veel gebruikersgemak.

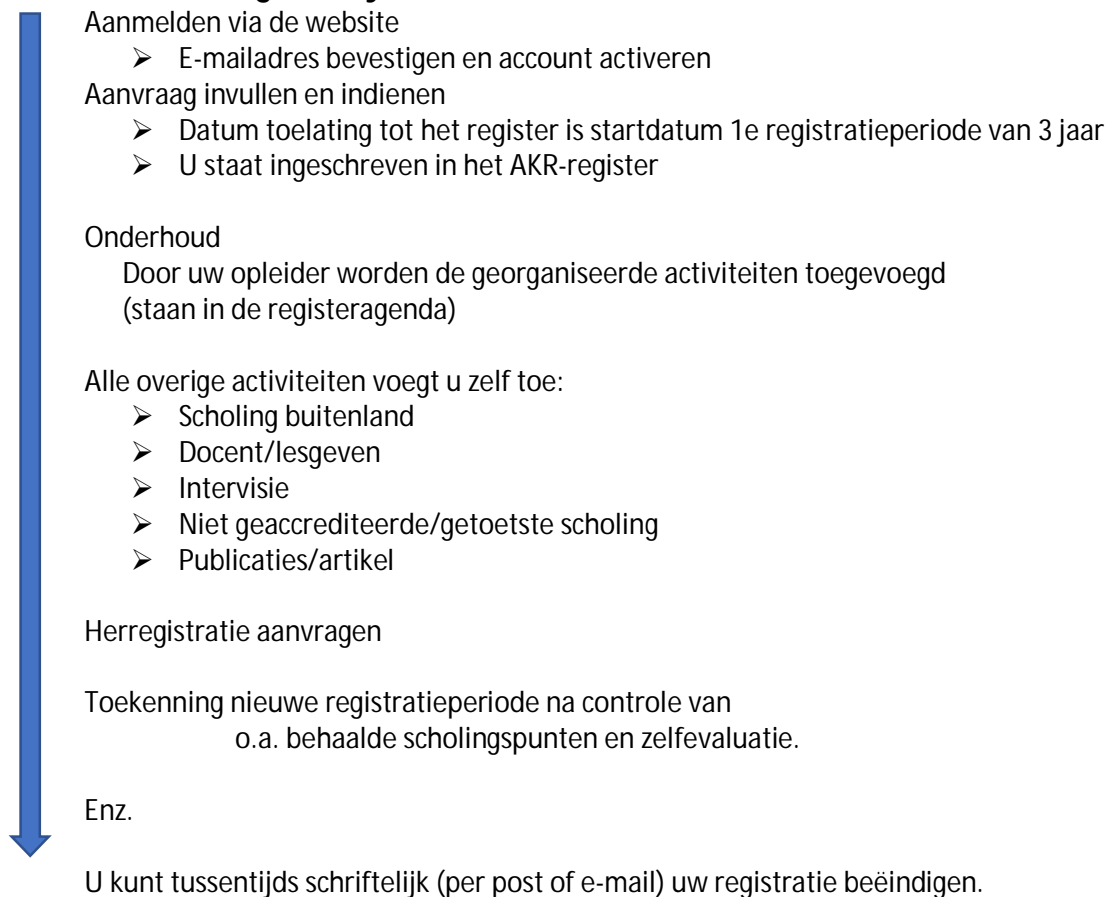
Registraties

- Registraties in het AAI-Kwaliteitsregister (AKR) zijn strikt persoonsgebonden en NIET voor een bedrijf en/of instelling. Iedere AAI-Professional binnen uw organisatie dient zich dus persoonlijk aan te melden.
- Om toegelaten te worden tot het AAI-Kwaliteitsregister moet de aanvrager voldoende gekwalificeerd zijn. Een beschrijving van de instapcriteria vindt u in bijlage 3 van het Reglement AAI-Kwaliteitsregister die u kunt inzien en/of downloaden op www.aairegister.nl/regelgeving/.
- Voor de aanvraag heeft u een digitale versie van al uw relevante getuigschriften nodig, dus sla deze ergens op waar u gemakkelijk bij kunt.

Registratie van begin tot eind

Registratie in het AKR begint met het aanmaken van een account. Na toelating staat u als deelnemer ingeschreven in het AAI-Kwaliteitsregister. Zodra u aan de registratienormen heeft voldaan, kunt u een nieuwe registratieperiode aanvragen. Het kan zijn dat bij de aanvraag van een nieuwe periode de registratienormen zijn gewijzigd. De actuele registratienormen kunt u nalezen op de website. Elke stap wordt toegelicht in deze handleiding.

De AAI-Kwaliteitsregister cyclus:



Algemene aanwijzingen voor het gebruik van AKR

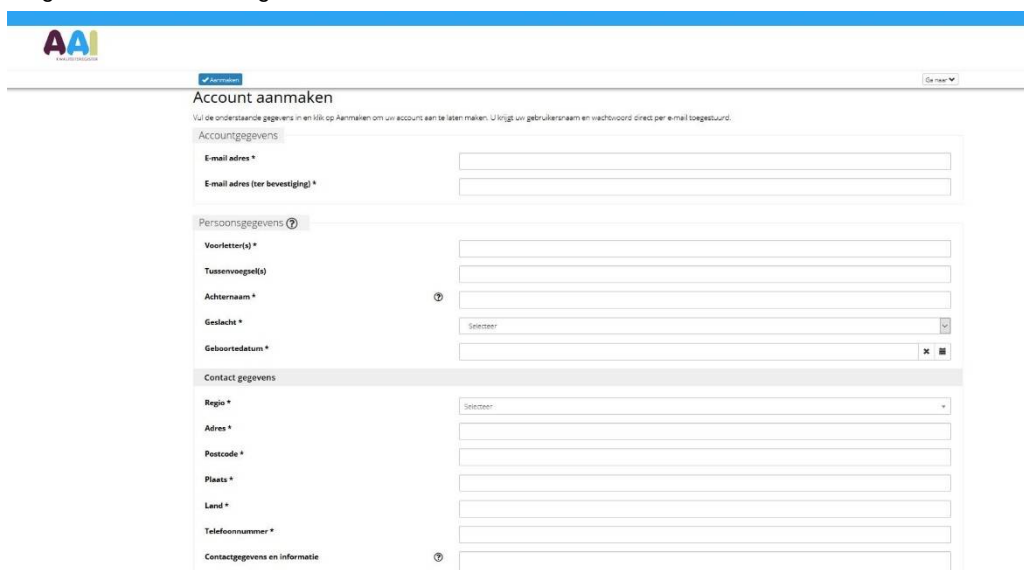
- Het AKR is een web-based applicatie welke gebruikt kan worden met een standaard Internet Browser. Ondersteund worden Microsoft Internet Explorer en Mozilla Firefox.
- In verschillende schermen wordt tekst onderstreept en verschijnt een 'handje' zodra de muis over deze tekst beweegt. Dit zijn de zogenaamde 'hyperlinks' waarop geklikt kan worden.
- Bij veel velden wordt extra uitleg gegeven. Deze uitleg is te vinden door het aanklikken van het vraagteken [?].
- Verplicht in te vullen gegevens worden aangegeven middels een asterisk: *. Als u verzuimt een verplicht gegeven in te voeren, zal een foutmelding verschijnen. AKR laat u pas verder gaan als u deze gegevens heeft ingevoerd.
- Velden waarbij een  staat zijn zichtbaar in de publieke nascholingsoverzichten van de beroepsverenigingen. Documenten hierbij ge-upload kunnen publiek toegankelijk zijn op internet.
- Middels de Tabtoets kunt u de verschillende invoervelden bereiken.
- Gegevens die in kolommen worden gepresenteerd, kunnen worden gesorteerd door te klikken op de kolomnaam.
- Bij grote pagina's kan naar tekst worden gezocht met de standaard zoekfunctie van de Browser CTRL+F.
- Omdat AKR een internetapplicatie is kan het voorkomen dat de verbinding wordt onderbroken. Wij raden u daarom aan bij het aanvragen van accreditatie de gegevens tussentijds op te slaan. Gebruik daarvoor de button Opslaan welke in de meeste schermen bovenin aanwezig is.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de rechtermuisknop voor het openen van een nieuw scherm. Het nieuwe scherm wordt dan geopend in een nieuw venster. Hierdoor wordt het terugkeren naar het eerdere scherm vergemakkelijkt. De gegevens die in dit eerdere scherm zijn ingevoerd blijven dan bewaard.

Om deelnemer te worden van het AKR heeft u een account nodig.

- Inschrijven gebeurt in twee stappen.

Stap 1 Account aanmaken

- Op zowel de website www.aaizoo.nl en www.antrozooologie.nl staan onder het tabblad AAI-Professionals een link naar www.aairegister.nl. Kies daar "inschrijven in het register"
- Maak nu uw account aan door invulling van het inschrijfformulier (de met een * gemerkte velden zijn verplichte velden)
- Wat u invult bij "contactgegevens en informatie" zal straks zichtbaar zijn voor derden in het openbare register. Zorg dat u herkenbaar en vindbaar bent voor uw doelgroep. Beperk u wel tot de contactgegevens (incl. website), doelgroep en diersoort(en) waarmee u werkt. Dit veld kunt u ook pas later invullen en/of aanpassen.
- Controleer uw gegevens alvorens u links boven op "**Aanmaken**" klikt.
- Nu ontvangt u een mail met gebruikersnaam en wachtwoord.



Stap 2 Aanmelden register

- Bevestig uw emailadres en log in met de instructies in de email
- Kies “**Dossier aanmelden**”
- Wanneer u daarop klikt komt u in een wizard terecht waar u een aantal stappen moet doorlopen.
 - *De velden “Level”(*1) en “Professie” kunnen na indiening van uw dossier niet meer door de deelnemer worden gemuteerd. Op het moment van registratie worden deze door de beheerder op basis van de beoordeling gecontroleerd en indien nodig aangepast.*
 - *Het veld “status registratie” kan alleen door de beheerder worden ingevuld en gemuteerd.*
 - *In geval van vragen of wensen kunt u deze mailen naar beheer@aairegister.nl*

De registraties kennen verschillende levels. AAI-beoefenaren met verschillende doelgroepen voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben een level-specifiek pakket aan competenties, kwaliteit en kennis van praktijk en theorie nodig hebben (zie daarvoor het schema bij regelgeving AAI Kwaliteitsregister). **Lees voor u een keuze maakt de toelichting hieronder

- Upload uw getuigschrift(en).
- Sla (eventueel) tussentijds op (in het scherm linksboven).
- U geeft akkoord op een aantal voorwaarden.
- U betaalt het bedrag voor inschrijving in het Register. Dit bedrag dient ter dekking van de kosten van het register voor de eerste periode van drie jaar. U kunt kiezen voor bankoverboeking of Ideal. De betaling loopt via Docdata Payments.CM
- Verstuur vervolgens uw aanvraag (zie linksboven).
- U krijgt van PE-online een bericht wanneer uw registratieverzoek is geaccordeerd. Ook als er nog vragen zijn of de aanvraag onvolledig is krijgt u bericht van noreply@pe-online.nl
 - *Wanneer u een mail krijgt dat er een bericht voor u is, dan moeten u inloggen.*
 - *Vervolgens naar berichten gaan en het bericht openen door erop te klikken.*
 - *Na lezing van het bericht klikt u onder aan het bericht op “hier” om naar het juiste scherm te gaan. Meestal is dit het dossierscherm van de deelnemer.*
 - *Scroll nu naar onderen naar “vraag/antwoord”*
 - *Klik op de vaag die u wil betantwoorden.*
 - *Klik vervolgens op “antwoord” links boven in de balk en het voor ingevulde antwoordformulier opent zich.*
 - *Klik na invulling en evt. toevoegen van bijlagen links boven op “versturen”*
 - *Let op dat de gewenste vinkjes bij “Aan” zijn gezet voordat u verstuurt.*
- Na accordering bent u voor 3 jaar geregistreerd.
- Onder “**Mijn dossier**” vindt u dan onder “Dossier goedgekeurd” de goedkeuringsdetails.
- Via “**Mijn Dossier**” kunt u vervolgens uw dossier voor herregistratie zelf bijhouden.
- Onder “**Mijn gegevens**” vindt u onderaan de pagina de mogelijkheid om een koppeling te maken met de PE-online app. (*3) (zie laatste pagina van deze handleiding).

(*1) Toelichting Levels > In welk level registreer ik mij ?

Registratie in het AKR kent 3 levels omdat AAI beoefenaren met verschillende doelen werken (*), verschillende achtergronden hebben, en daarvoor een level-specifiek pakket aan competenties, kwaliteit en kennis van praktijk en theorie nodig hebben (zie ook competentieprofielenschema en de Basisdocumenten level en opleiding hond en paard).

Level 1: Vrijwilliger, bezoektteam



In level 1 registreer je wanneer je beschikt over:

- Middelbare school of hoger en je bent opgeleid tot bezoektteam met hond in AAI
- Middelbare school of hoger en je hebt een opleiding in AAI met paarden om te werken als gekwalificeerde vrijwilliger op (zorg)maneges, bezoekvrijwilliger met paard/ezel/ander dier, vrijwilliger op zorgboerderij
- Competenties en kwaliteiten, kennis en kunde behorend bij level 1 (zie Regelgeving)

Activiteiten: AAA, meestal onbetaald

Level 2: Professioneel handler (vaak i.s.m. Professional)



In level 2 registreer je wanneer je beschikt over

- MBO/HBO/WO (of aantoonbaar denk en doe niveau) en je bent opgeleid tot bezoektteam met hond en hebt specialisatiecursussen (b.v. READ)
- MBO/HBO/WO (of aantoonbaar denk en doe niveau) en je hebt meerdere hondentrainingscursussen gevolgd, bent getraind als professioneel handler in AAI en werkt samen met Professional in AAT, AAE, AAC of traint honden met/voor cliënten.
- MBO/HBO/WO (of aantoonbaar denk en doe niveau) en hebt afgeronde opleiding(en) als paardentrainer/rij instructeur en bent opgeleid in AAI en werkt samen met professional bij AAT, AAE, AAC
- MBO/HBO/WO (of aantoonbaar denk en doe niveau) en hebt afgeronde opleiding(en) b.v. Dieren in de zorg (koeien, ezels, geiten, konijnen enz.) in AAI en werkt samen met professional bij AAT, AAE, AAC op kinderboerderij etc.
- Competenties en kwaliteiten, kennis en kunde behorend bij level 2 (zie regelgeving)

Activiteiten: handler van hond, paard of ander dier bij AAT, AAE, AAC. Handlers werken dus altijd samen met een professional vanuit andere discipline (arts, fysiotherapeut, coach, onderwijzer, psycholoog, etc.) maar ook zelfstandig b.v. bij 'opleiden' therapiehonden samen met cliënten, bij hondenvoorleesprogramma's, bij sommige begeleidingstaken van kinderen (activiteiten, geen therapie of educatie of coaching)

Level 3: Professional

In level 3 registreer je wanneer je beschikt over

- HBO/WO en beroepsopleiding in Gezondheidszorg, Sociale wetenschappen, Onderwijs of Coaching (of aantoonbaar denk en werkniveau) en een diploma als professional (fysiotherapeut, psychiater, psycholoog, ergotherapeut, creatief therapeut, dramatherapeut, (jeugd)coach aangesloten bij SKJ, NOBCO, sociaal of maatschappelijk werkende en daarnaast AAI beoefent.
- Professionals kunnen met of zonder handler werken (met honden, paarden, ezels of andere dieren) Professionals die standaard samenwerken met een handler hebben een minder zwaar cursuspakket dan van de professionals die zonder handler werken (zie regelgeving bij curriculum hond/paard/ezel etc.).
- Competenties en kwaliteiten, kennis en kunde behorend bij level 3.

Activiteiten: AAT, AAE, AAC met of zonder handler uitgevoerd.

Schematische weergave (*2)

Level	Bedoeld voor	Voorwaarden	Activiteiten
1	Vrijwilligers onder supervisie	Middelbare school of hoger + opleiding level 1 gevolgd	- AAA (o.a. vrijwilliger bezoektteam of zorgboerderij)
2	Handler in samenwerking met professional of zelfstandig als (bezoek) team AAA	MBO/HBO/WO vooropleiding of werk- en denkniveau + opleiding level 2 gevolgd	- Zelfstandig werkend (bezoek)team AAA - Handler in AAI (hond, paard, andere dieren) en samenwerkend met professional AAT, AAE of AAC handler bij AAA op zorgboerderijen
3	Professionals	HBO/WO en beroepsopleiding vakgebied waarin gewerkt wordt + opleiding level 3 gevolgd	Professional in AAT, AAE of AAC met of zonder handler

(*2) Zie ook competentieprofielenschema op de pagina Regelgeving van www.aairegister.nl .

Herregistratiedossier bijhouden

U vindt een link naar uw AKR dossier op www.aairegister.nl deze is ook bereikbaar via de website www.aazoo.nl en www.antrozooologie.nl onder het tabblad AAI-Professionals of klik op <http://www.pe-online.org/login>

Algemeen

- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- U komt altijd binnen op de pagina "**Mijn Dossier**" en ziet daar in 1 oogopslag waar u staat qua puntenaantal voor uw eerstvolgende herregistratie; ook die voor een mogelijk aandachtsgebied.
- U ziet rechtsboven in de blauwe balk dat u bent ingelogd, achter uw naam uw deelnemer-nummer en de toegang tot uw "**Berichten**" box.
- In de blauwe balk rechtsboven staat de optie "**Mijn gegevens**". Daar vindt u uw persoonlijke gegevens en (als u dat nog niet heeft gedaan), de mogelijkheid om een koppeling met de **PE-online app** te maken.** (zie laatste pagina van deze handleiding)
- Van scholingen die u heeft gevolgd en waaraan in het AKR **van tevoren** accreditatie is verleend, dient de aanbieder uw presentie in te voeren. Deze punten komen automatisch in uw dossier terecht. Daar hoeft u dus niets voor te doen.

In de witte menubalk bovenaan ziet u verder nog een aantal opties:

- "**Mijn activiteiten**": hier staan al uw tot nu toe ingevoerde nascholingsactiviteiten.
- Via de optie "**Deel Activiteiten**" (links bovenin) kunt u een pdf of CSV-bestand van uw activiteiten downloaden.
- "**Scholingsagenda**": hier staan de in het AKR geaccrediteerde nascholingen. Als u daarop klikt opent zich een nieuw scherm. U kunt selecteren op periode, aandachtsgebied en/of competenties. Heeft u een vooraf door het AKR geaccrediteerde nascholing gevolgd, dan moet de aanbieder uw presentie opgeven, die komt in uw dossier terecht.
- Heeft u een achteraf geaccrediteerde nascholing gevolgd die door het AKR is geaccrediteerd, dan staat daar een blauw vakje met een + bij; als u dat aan vinkt komt de activiteit in uw persoonlijk dossier terecht.
- Activiteiten waar een vraagtekentje bij staat, zijn nog in behandeling
- "**Toevoegen activiteit**" hier kunt u nascholing die u bijgewoond heeft en die niet in de nascholingsagenda staat, toevoegen aan uw dossier. Dit geldt ook voor persoonlijke activiteiten zoals:
 - Scholing buitenland
 - Docent/lesgeven
 - Intervisie
 - Niet geaccrediteerde/getoetste scholing
 - Publicaties/artikel

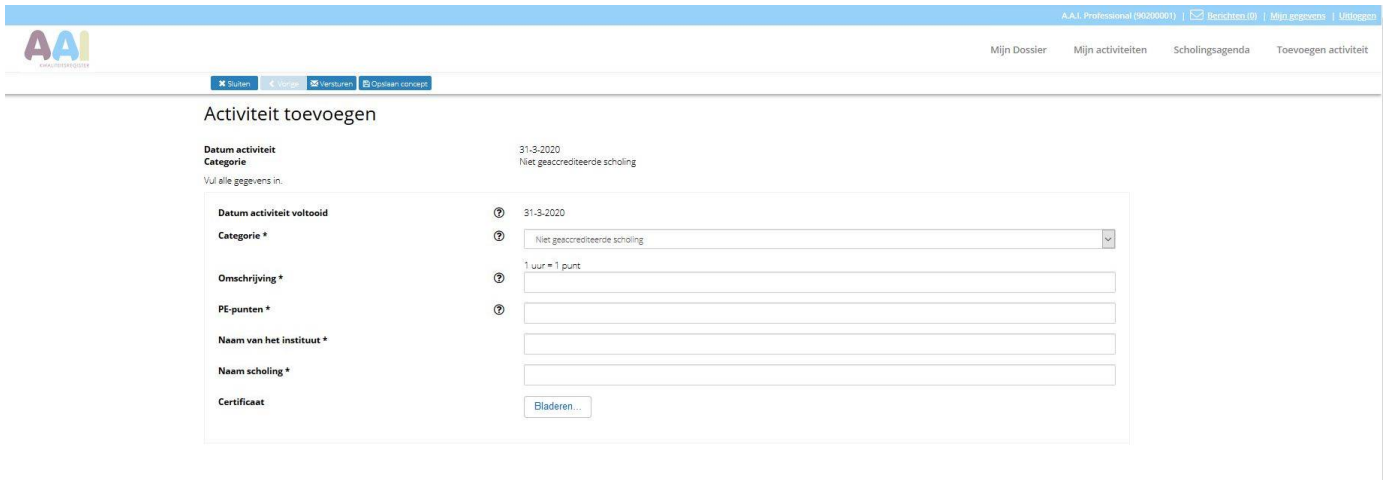
Let op:

Raadpleeg altijd eerst de Scholingsagenda alvorens u een nieuwe activiteit toevoegt: deze kan er al in staan!

1. Toevoegen van een activiteit

- Klik op toevoegen activiteit.
- Vul de datum van de activiteit in en klik op volgende.
- Kies de gepaste categorie uit het pull down menu.
- In geval het een buitenlandse scholing betreft die door een zusterorganisatie is geaccrediteerd, mag u het aantal door hen toegekende PE punten invullen. In de overige gevallen kiest u voor "Niet geaccrediteerde scholing".
- Vul de omschrijving in.
- Bereken het aantal PE punten op basis van de er boven aangegeven waarde en vul die in.
- Vul ook de naam van het instituut en de naam van de scholing in.

- Upload via **"Bladeren"** het bijbehorende deelnamebewijs, verslag, certificaat, of link naar de publicatie. Sla eerst op.
- Als alles is ingevuld klik dan linksboven op **"Versturen"**.



NB: Wanneer er 'iets aan de hand' is met de aanvraag (geen volledig programma, voldoet niet aan beoordelingskader, etc.) dan krijgt u daar vanuit PE-online bericht over.

Herregistratie Aanvragen

- Een jaar voordat u registratie verloopt (expiratedatum) ontvangt u vanuit PE-online een uitnodiging om uw dossier in te dienen voor het aanvragen van herregistratie. Deze uitnodiging wordt 6 maanden, 2 maanden en 30 dagen voor de expiratedatum herhaald.
- In **"Mijn Dossier"** ziet u of u voldoende punten heeft om herregistratie aan te kunnen vragen.
- Selecteer de gewenste periode om dit te controleren en bent u zover, klik dan op "dossier indienen".
- U wordt door een wizard geleid waarbij u een aantal zaken moet invoeren en verklaren, klik steeds bovenin op "volgende".
- Uiteindelijk komt u bij de betaalpagina. Na betaling klikt u bovenaan op "versturen". U krijgt vervolgens de melding dat uw dossier is aangemeld.
- Het AKR-beheer zal dit in behandeling nemen.
- Heeft het AKR-beheer vragen en/of opmerkingen over de aanvraag, dan krijgt u hier via PE-online bericht over.
- Wanneer het dossier is goedgekeurd, krijgt u een bericht via PE-online. Onder **"Mijn dossier"** vindt u dan onder "Dossier goedgekeurd" de goedkeuringsdetails voor de nieuwe periode.

(*3) De PE-online App

Download de PE-online App in de Apple App Store of de Google Play Store en maak het uzelf makkelijk om uw PE-dossier bij te houden. Met de App kunt u eenvoudig gevolgde scholing toevoegen*) en cursussen vinden. U heeft altijd het meest complete scholingsaanbod bij de hand en u ziet in een oogopslag hoe u ervoor staat.

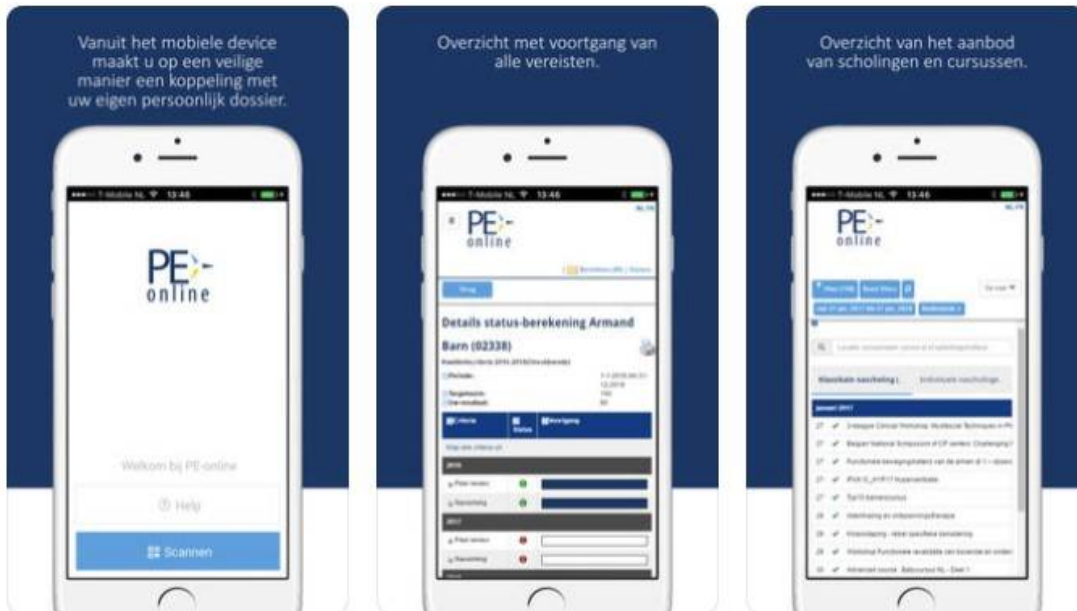
*) Wat u wel of niet zelf kunt toevoegen is altijd afhankelijk van de regels hierover binnen uw eigen vereniging.

Ga in uw smartphone naar de App Store of naar Google Play, zoek daar de PE-online app (van Xaurum), download en installeer. Kies onderaan in de pagina 'Mijn gegevens' de optie "Apparaat koppelen". U ziet dan een QR code; scan deze in met uw smartphone; u ziet dan onderaan welk apparaat gekoppeld is. Zo heeft u uw gegevens (deelnemer-nummer!) en dossier altijd bij de hand.



PE-online
Onderwijs

OPEN



Download de PE-online app:

Apple App store :



Google Android Play store:

